

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

SICUREZZA



ETICA



DIRITTI UMANI



SOSTENIBILITÀ



LAVORO

MAGGIO
2025

INDICE

0. IL NOSTRO IMPEGNO E VALORE DEL DOCUMENTO	3
1 Campo di applicazione e destinatari	4
2 Valori e principi ispiratori	4
3 Conformità a leggi, norme e standard	4
4 Etica	4
4.1 Conflitti di interesse	4
4.2 Omaggi, spese e sponsorizzazioni	5
4.3 Responsabilità economica	5
4.4 Confidenzialità e riservatezza	5
4.5 Anticorruzione e correttezza nei rapporti	5
4.6 Concorrenza leale e antitrust	5
4.7 Prevenzione riciclaggio, sanzioni, export control	5
5 DIRITTI UMANI E LAVORO	6
5.1 Dignità, inclusione e non discriminazione	6
5.2 Lavoro minorile e forzato	6
5.3 Orario di lavoro, retribuzione e benefit	6
5.4 Libertà di associazione e dialogo sociale	6
5.5 Contratti legali per i lavoratori	6
5.6 Salute e sicurezza	6
6 Protezione dei dati, privacy e sicurezza informatica	7
7 Proprietà intellettuale e risorse aziendali	7
8 SOSTENIBILITÀ	7
8.1 Rispetto delle norme ambientali	7
8.2 Progettazione sostenibile e packaging	7
8.3 Riduzione delle emissioni di Co2	8
9 Prodotti, marketing e comunicazione responsabile	8
10 Catena di fornitura e acquisti responsabili	8
11 Trasparenza, contabilità e controlli interni	8
12 Sistema disciplinare e misure correttive	9
13 Contatti	9

0. IL NOSTRO IMPEGNO E VALORE DEL DOCUMENTO

Il nostro impegno è quello di aiutare l'ambiente attraverso la creatività e la comunicazione, producendo e distribuendo articoli ecosostenibili unici capaci di sensibilizzare aziende e pubblico alle tematiche ambientali.

Crediamo fermamente che ognuno di noi possa contribuire a migliorare la “Casa” in cui viviamo, attraverso piccoli gesti quotidiani e attraverso l’utilizzo consapevole di nuovi prodotti capaci di avere un impatto positivo sull’ambiente.

Tutti insieme possiamo provocare un uragano che può sconvolgere l’ordine delle cose, i sistemi di produzione, la deforestazione, l’uso eccessivo di materiali non biodegradabili e mezzi di trasporto inquinanti. Come abitanti di questo pianeta, abbiamo il dovere di invertire la rotta che sta prendendo il nostro futuro e ricominciare a sperare in un domani migliore, non solo per noi ma anche per le prossime generazioni.

Il presente Codice definisce i principi etici, gli standard di condotta e le regole di comportamento che guidano iGreen Gadgets S.r.l. (di seguito, “iGreen” o “Società”) nello svolgimento delle proprie attività. È uno strumento pratico per prevenire rischi legali, reputazionali e operativi e per promuovere una cultura di integrità, sicurezza, sostenibilità e rispetto dei diritti umani.



1. Usa la tua cover



2. Rimuovila quando usurata



3. Piantala, aggiungi
sole e acqua



4. Guardala crescere

<https://www.igreengadgets.it/prodotto/igreen-cover-piantabile/>

1 CAMPO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice si applica a: amministratori, dipendenti (a tempo indeterminato e determinato), tirocinanti, collaboratori, consulenti, agenti, rappresentanti, partner commerciali, fornitori e, più in generale, a chiunque operi in nome o per conto della Società. L'adesione al Codice è condizione per l'instaurazione e/o prosecuzione di qualunque rapporto con iGreen.

2 VALORI E PRINCIPI ISPIRATORI

- **Integrità e legalità:** conformità alle leggi vigenti in ogni Paese in cui operiamo.
- **Sostenibilità e innovazione responsabile:** progettazione di prodotti e processi che riducono l'impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita.
- **Centralità della persona:** tutela della dignità, della salute e della sicurezza delle persone che lavorano con noi.
- **Trasparenza e responsabilità:** chiarezza delle informazioni, tracciabilità dei processi e rendicontazione delle performance ESG.
- **Miglioramento continuo:** aggiornamento periodico del Codice e dei relativi presidi organizzativi.

3 CONFORMITÀ A LEGGI, NORME E STANDARD

Rispettiamo le leggi nazionali e sovranazionali applicabili, le normative su ambiente, salute e sicurezza, lavoro, privacy e protezione dei dati, proprietà intellettuale, concorrenza e anticorruzione.

Adottiamo procedure interne per monitorare gli aggiornamenti normativi e per assicurare che policy, contratti e prassi operative siano coerenti e aggiornate.

4 ETICA

4.1 CONFLITTI DI INTERESSE

Adottiamo una politica di tolleranza zero nei confronti dei conflitti di interessi, sia tra dipendenti che tra fornitori. Tutti coloro che collaborano con iGreen sono tenuti a dichiarare eventuali situazioni in cui potrebbero esserci interessi personali o finanziari in conflitto con quelli dell'azienda. Ci impegniamo a gestire tali situazioni in modo trasparente ed etico, garantendo che le decisioni aziendali siano sempre guidate dall'interesse superiore dell'ambiente e della nostra missione di sostenibilità.

Tutti i destinatari devono evitare situazioni in cui interessi personali possano interferire con l'interesse della Società.

Sono richieste: (i) **dichiarazione preventiva** del potenziale conflitto, (ii) **astensione** dalle decisioni correlate.

4.2 OMAGGI, SPESE E SPONSORIZZAZIONI

- Gli omaggi devono essere **modesti, occasionali, trasparenti, consentiti dalla legge e coerenti con gli usi locali**; è vietato qualunque beneficio volto a influenzare impropriamente decisioni.
- Le spese devono essere **pre-autorizzate e documentate**.
- Sponsorizzazioni e donazioni seguono un processo di due diligence reputazionale e legale.

4.3 RESPONSABILITÀ ECONOMICA

Come azienda, riteniamo che la responsabilità economica vada di pari passo con quella sociale e ambientale. Ci impegniamo a condurre le nostre operazioni commerciali in modo responsabile e trasparente, lavorando con fornitori che condividono i nostri valori etici e di sostenibilità.

Cerchiamo costantemente di massimizzare il valore per i nostri stakeholder, mantenendo un equilibrio tra obiettivi economici, sociali e ambientali.

4.4 CONFIDENZIALITÀ E RISERVATEZZA

La confidenzialità e la riservatezza sono fondamentali per il nostro operato, sia all'interno dell'azienda che nelle relazioni con i fornitori. Ci impegniamo a proteggere la riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati dei clienti, richiedendo ai nostri fornitori di rispettare gli stessi standard di sicurezza e privacy. Tutti coloro che collaborano con iGreen sono tenuti a trattare le informazioni sensibili in modo riservato e a utilizzarle solo per scopi aziendali legittimi, nel rispetto delle leggi sulla privacy e della normativa vigente.

4.5 ANTICORRUZIONE E CORRETTEZZA NEI RAPPORTI

- Tolleranza zero verso **corruzione, concussione, indebite sollecitazioni, favori** o pagamenti facilitatori.
- Nei rapporti con la **Pubblica Amministrazione** è richiesto un presidio rafforzato: doppia verifica, due diligence sugli intermediari, tracciabilità delle interlocuzioni.

4.6 CONCORRENZA LEALE E ANTITRUST

È vietato qualsiasi accordo o scambio di informazioni sensibili con concorrenti idoneo a falsare la concorrenza (prezzi, ripartizione mercati/clienti, limitazioni produttive). La partecipazione ad associazioni di categoria deve essere conforme alle regole antitrust.

4.7 PREVENZIONE RICICLAGGIO, SANZIONI, EXPORT CONTROL

Se e quando rilevanti per l'operatività, iGreen applica adeguata verifica su clienti, fornitori e partner, con controlli su liste sanzionatorie e restrizioni all'esportazione. Transazioni anomale o in contanti non giustificate sono vietate.

5 DIRITTI UMANI E LAVORO

5.1 DIGNITÀ, INCLUSIONE E NON DISCRIMINAZIONE

iGreen si impegna a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato, in cui ogni individuo sia trattato con rispetto e dignità, indipendentemente da razza, etnia, genere, orientamento sessuale, religione, disabilità o qualsiasi altra caratteristica protetta dalla legge.

È vietata ogni forma di discriminazione, molestie, violenza o ritorsione basata su caratteristiche personali o opinioni. Promuoviamo inclusione, pari opportunità e rispetto reciproco.

5.2 LAVORO MINORILE E FORZATO

iGreen si impegna a garantire che nessun lavoratore sia costretto a lavorare contro la propria volontà. Ci assicuriamo che tutti i nostri dipendenti siano consapevoli dei loro diritti e che nessuno sia soggetto a coercizione, minacce o sfruttamento.

Non è ammesso lavoro minorile, coatto, in servitù, in regime di traffico di esseri umani o carcerario non conforme agli standard internazionali. Viene richiesto ai partner l'impegno scritto al medesimo divieto, con controlli periodici.

5.3 ORARIO DI LAVORO, RETRIBUZIONE E BENEFIT

iGreen rispetta i limiti legali sugli orari di lavoro e si impegna a promuovere un equilibrio sano tra lavoro e vita personale per i suoi dipendenti. Monitoriamo attentamente gli orari di lavoro per evitare il sovra-lavoro e promuovere una cultura aziendale basata sul rispetto dei tempi di riposo e recupero.

Concedendo periodi di riposo settimanali, ferie annuali e festività nazionali, così come congedi di maternità, permessi per malattia e qualsiasi altro permesso nella misura consentita dalla legge e dagli standard industriali. Rispettiamo limiti di orario, riposi, ferie e congedi di legge.

Ci impegniamo a fornire una remunerazione equa ai nostri lavoratori, in linea con le leggi e i regolamenti del lavoro. Offriamo anche benefit e opportunità di sviluppo professionale per garantire il benessere e la soddisfazione dei nostri dipendenti.

5.4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIALOGO SOCIALE

Riconosciamo il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva ove previsto; adottiamo canali di consultazione interna.

5.5 CONTRATTI LEGALI PER I LAVORATORI

iGreen si impegna a garantire che tutti i suoi lavoratori, inclusi dipendenti e collaboratori, abbiano contratti legali e trasparenti che delineino chiaramente i loro diritti e le loro responsabilità. Ci assicuriamo che i contratti siano conformi alle leggi nazionali e internazionali del lavoro e che rispettino i diritti fondamentali dei lavoratori.

5.6 SALUTE E SICUREZZA

La salute e la sicurezza dei nostri lavoratori sono una priorità assoluta per iGreen. Ci impegniamo a fornire un ambiente di lavoro sicuro e salutare, adottando le misure necessarie per prevenire incidenti e lesioni sul posto di lavoro. Promuoviamo la formazione continua sui **protocolli di sicurezza** e incoraggiamo una cultura della sicurezza che coinvolga attivamente tutti i nostri dipendenti e collaboratori.

6 PROTEZIONE DEI DATI, PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA

Rispettiamo la privacy dei nostri lavoratori e ci impegniamo a proteggere le loro informazioni personali e sensibili. Garantiamo che i dati dei dipendenti, dei clienti e fornitori siano trattati in conformità con le leggi sulla privacy e adottiamo misure adeguate a prevenire accessi non autorizzati o utilizzi impropri delle informazioni personali.

- Trattiamo dati personali e aziendali secondo principi di **liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza**.
- **Misure tecniche e organizzative:** controllo accessi, crittografia ove opportuno, classificazione delle informazioni, retention policy, gestione incidenti (data breach) con flussi di notifica.
- Uso responsabile degli strumenti IT e dei social media aziendali; divieti su download non autorizzati, software pirata, divulgazione di segreti commerciali.

7 PROPRIETÀ INTELLETTUALE E RISORSE AZIENDALI

- Tuteliamo marchi, brevetti, design, copyright, know-how e segreti commerciali.
- Le risorse aziendali (fisiche e digitali) vanno utilizzate esclusivamente per fini legittimi e aziendali, con diligenza e tracciabilità.

8 SOSTENIBILITÀ

8.1 RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI

iGreen si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme ambientali nazionali e internazionali. Ci adoperiamo per garantire che le nostre attività e operazioni siano conformi alle leggi e ai regolamenti in materia di protezione dell'ambiente. Inoltre, promuoviamo l'adozione di pratiche sostenibili tra i nostri dipendenti, fornitori e partner commerciali al fine di ridurre l'impatto ambientale delle nostre attività:

- Conformità alle normative ambientali; misurazione e riduzione degli impatti lungo la catena del valore.
- Obiettivi su **emissioni, energia, acqua, rifiuti, chimici, biodiversità** con indicatori chiave (KPI) e piani di miglioramento.

8.2 PROGETTAZIONE SOSTENIBILE E PACKAGING

Ci impegniamo a sviluppare i nostri prodotti secondo i principi dell'ecodesign, privilegiando l'impiego di materiali rinnovabili e riciclati, assicurandone la durabilità e la riparabilità, e garantendo una gestione responsabile del loro fine vita.

In aggiunta ci teniamo a sottolineare il nostro impegno nel ridurre allo stretto necessario l'uso di plastica nei materiali di imballo e di packaging dei nostri prodotti, utilizzando ad esempio pallet realizzati dallo scarto della lavorazione del legno (pallet in legno pressato), nastri adesivi in carta kraft, materiale da imballo proveniente da materiale di scarto e tutta la comunicazione cartacea relative alla parte logistica (ddt, fatture cartacee,

etichette di spedizione etc...) in carta grass, una speciale carta prodotta dalle fibre d'erba, un passo in avanti rispetto all'utilizzo di carta certificata FSC.

8.3 RIDUZIONE DELLE EMISSIONI DI CO2

Come parte del nostro impegno per la sostenibilità, ci concentriamo sulla riduzione delle emissioni di CO2 generate dalle nostre attività. Adottiamo misure volte a migliorare l'efficienza energetica, a promuovere l'uso di fonti di energia rinnovabile e a ottimizzare i nostri processi produttivi per ridurre al minimo le emissioni di gas serra. Collaboriamo con i nostri fornitori per valutare e ridurre l'impatto ambientale lungo l'intera catena del valore, contribuendo così agli sforzi globali per contrastare il cambiamento climatico.

<https://www.igreengadgets.it/zero-co2/>



9 PRODOTTI, MARKETING E COMUNICAZIONE RESPONSABILE

- Affermazioni ambientali e sociali devono essere **verificabili, specifiche e non fuorvianti** (no greenwashing). Conserviamo evidenze tecniche a supporto dei claim.
- Comunicazione verso clienti, media e stakeholder: veritiera, chiara, tempestiva e coerente con le policy.

10 CATENA DI FORNITURA E ACQUISTI RESPONSABILI

- **Supplier Code:** i partner devono aderire a standard equivalenti su etica, lavoro, diritti umani, ambiente e sicurezza.
- **Due diligence** su fornitori e intermediari (profilo ESG, legale, sanzioni, reputazione). Clausole contrattuali su anticorruzione, diritti umani, ambiente, audit e risoluzione per inadempimento etico.
- Programmi di **formazione e miglioramento** con i partner strategici.

11 TRASPARENZA, CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

iGreen promuove la trasparenza nelle relazioni con tutti i suoi stakeholder, inclusi clienti, fornitori, dipendenti e altre parti interessate. Forniamo facilmente accessibili contatti e riferimenti per consentire a chiunque di comunicare con noi in modo trasparente e diretto, contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio e al benessere collettivo.

Inoltre, la Società adotta sistemi di controllo interno e procedure amministrativo-contabili ispirati a principi di trasparenza, correttezza e responsabilità, al fine di garantire la piena affidabilità delle informazioni economico-finanziarie e la corretta gestione delle risorse.

- Registrazioni contabili **complete, accurate, tempestive e verificabili**; segregazione dei compiti; controlli su cassa, pagamenti e approvvigionamenti.
- Prevenzione frodi e abusi; tracciabilità finanziaria dei flussi; conservazione dei documenti secondo legge.

12 SISTEMA DISCIPLINARE E MISURE CORRETTIVE

La Società adotta un sistema disciplinare equo e trasparente, volto a garantire il rispetto del Codice Etico e delle procedure aziendali.

In caso di violazioni, vengono adottate **azioni proporzionate alla gravità dell'infrazione e coerenti con i contratti e con la normativa vigente**, come ad esempio: richiami scritti, sospensioni, risoluzioni del rapporto di lavoro, esclusioni da gare o forniture e richiesta di risarcimento danni in caso di pregiudizio economico per l'azienda.

Oltre alla sanzione, la Società prevede **piani di remediation e di miglioramento**, che servono a identificare e rimuovere le cause delle violazioni, a rafforzare le procedure interne e a prevenire il ripetersi di comportamenti non conformi.

13 CONTATTI

I nostri contatti e riferimenti sono pubblicati sul nostro sito web e su altri materiali aziendali pertinenti, al fine di favorire una comunicazione aperta e sincera con tutte le parti interessate.

iGreen Gadgets ®

Sede Commerciale: Via Bistagno, 38
10136 – Torino (TO), Italy

Contact Info: Tel. +39.011.036.27.75

WhatsApp. +39.3913700072

Mail. info@igreengadgets.it

Web. www.igreengadgets.it



https://www.igreengadgets.it/wp-content/uploads/2021/07/iGreen_Bio_Certification.pdf

Aggiornamento: Gennaio 2024; Maggio 2025

Il Codice Etico si ispira ai principali regolamenti e standard nazionali e internazionali in materia di responsabilità sociale d'impresa, diritti umani e ambiente, tra cui la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e le Linee guida OCSE per una condotta responsabile delle imprese, adattandole al contesto e alle dimensioni della nostra organizzazione.